



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

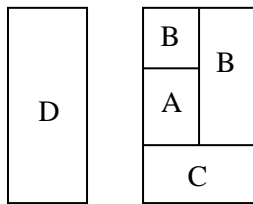
فرم شماره ۱: درخواست مشارکت

نام مؤسسه شرکت کننده (فارسی و انگلیسی):  
Co. Name:  
نشانی:  
پست الکترونیکی:  
نام مدیرعامل:  
تلفن همراه:  
تلفن:  
دورنگار:  
نام مسئول غرفه:  
تلفن همراه:  
زمینه فعالیت:  
تولید کننده:  توزیع کننده:  نشریات (مکتوب و الکترونیکی):  ارائه‌دهنده خدمات:  سایر:   
از کشور:  
انیمیشن:  تجهیزات و فناوری:

| نوع غرفه                     | حداقل متراژ | متراژ مورد نیاز | تیپ انتخابی | اجاره‌بهای هر متر غرفه | کل مبلغ قابل پرداخت |
|------------------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------------|---------------------|
| غرفه در فضای سرپوشیده        | ۱۲ مترمربع  |                 |             |                        |                     |
| غرفه در فضای باز             | ۳۰ مترمربع  |                 |             |                        |                     |
| غرفه در فضای سرپوشیده (ارزی) | ۱۲ مترمربع  |                 |             |                        |                     |
| غرفه در فضای باز (ارزی)      | ۳۰ مترمربع  |                 |             |                        |                     |

- طرح حمایتی:
- جهت حمایت از شرکت های تولید کننده بازیهای ایرانی ۱۲ متر مربع غرفه رایگان طبق ضوابط به تولید کنندگان گرامی اختصاص می یابد.

هزینه مشارکت به ازای هر مترمربع باز به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ هزار ریال و هر مترمربع ارزی فضای سرپوشیده ۱۰۰ دلار و فضای باز ۸۰ دلار



غرفه یک بر، هر مترمربع ۸۵۰۰۰۰ هزار ریال - تیپ A  
غرفه دو بر، هر مترمربع ۹۵۰۰۰۰ هزار ریال - تیپ B (حداقل متراژ ۱۵ متر)  
غرفه سه بر، هر مترمربع ۱۱۰۰۰۰۰ هزار ریال - تیپ C (حداقل متراژ ۳۰ متر)  
غرفه چهار بر (جزیره)، هر مترمربع ۱۲۰۰۰۰۰ هزار ریال - تیپ D (حداقل متراژ ۹۰ متر)

اینجانب: ..... مدیرعامل شرکت ..... مجموعاً ..... مترمربع فضا به مبلغ .....

- سرپوشیده  فضای باز  با بهره‌گیری و اطلاع کامل از مفاد مندرج در تعهدنامه‌ی غرفه‌داران و دستورالعمل اجرایی تقاضای ثبت نام دارد.
- برق سه‌فاز  اتاق جلسات  اینترنت  لازم است.

- مشارکت کنندگان ملزم به ارائه‌ی: ۱- مدارک شرکت ۲- در صورت لزوم ارائه‌ی مجوز و پروانه‌ی بهره‌برداری و تولید و نمایندگی‌ها می‌بایست اوراق نمایندگی را ارائه نمایند. ضمناً ارائه‌ی بروشور از تولیداتی که در نمایشگاه عرضه خواهد شد هنگام ثبت نام الزامیست.
- در صورت بروز هرگونه اتفاق خارج از عهده‌ی مجری در خصوص جابجایی مکان نمایشگاه، جابجایی غرفه و یا افزایش قیمت‌ها، متقاضی با امضای این فرم هرگونه اعتراض را از خود سلب نموده و در صورت عدم موافقت متقاضی با شرایط جدید فقط می‌تواند جهت انصراف یا ادامه‌ی حضور تصمیم‌گیری نماید.

- تاریخ برگزاری: ۲۲ الی ۲۶ مرداد ماه سال ۱۳۹۲ در محل مصلی بزرگ امام خمینی (ره) ساعت بازدید: ۱۰ الی ۲۰

امضا و مهر شرکت









شماره:

تاریخ:

پیوست:

توجه: تعداد مشخص شده در جدول زیر جهت دریافت خدمات رایگان اعمال خواهد شد. لذا درج مشخصات افراد بیش از سقف تعیین شده در جدول بالا هیچ تعهدی برای مجری در بر نخواهد داشت.

| تعداد پارکینگ رایگان<br>برای هر غرفه | متراژ       | فضای باز |                      | فضای سرپوشیده |                      |
|--------------------------------------|-------------|----------|----------------------|---------------|----------------------|
|                                      |             | کارت     | تا ۶۰ مترمربع        | کارت          | تا ۱۲ مترمربع        |
| ۱                                    | ۶۰ تا ۱۲    | ۲ کارت   | تا ۶۰ مترمربع        | ۲ کارت        | تا ۱۲ مترمربع        |
| ۲                                    | ۲۱۰ تا ۶۳   | ۳ کارت   | از ۶۳ تا ۲۱۰ مترمربع | ۳ کارت        | از ۱۴ تا ۲۴ مترمربع  |
| ۳                                    | ۲۱۳ به بالا | ۴ کارت   | از ۲۱۳ به بالا       | ۴ کارت        | از ۲۷ تا ۶۰ مترمربع  |
|                                      |             |          |                      | ۶ کارت        | از ۶۳ تا ۲۱۰ مترمربع |
|                                      |             |          |                      | ۸ کارت        | از ۲۱۳ به بالا       |

مهر شرکت و امضا متقاضی:



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

فرم شماره ۴ : تعهدنامه

اینجانب ..... مدیر عامل / نماینده شرکت .....

۱- متعهد می‌گردم که تمامی فرم‌های مربوط به دومین نمایشگاه بین‌المللی بازی‌های رایانه‌ای تهران را با دقت مطالعه و تکمیل نموده‌ام و مسئولیت هرگونه اشتباه در پر کردن فرم و قصور در زمینه‌ی اطلاعات ارائه شده در فرم‌ها را شخصاً به عهده می‌گیرم. بدیهی است بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای مسئولیتی در قبال اشتباهات احتمالی اینجانب در تکمیل فرم بر عهده نخواهد داشت.

۲- مشارکت‌کننده ملزم به جمع‌آوری غرفه‌ی تخصیصی و خروج کالاهای خود از غرفه و محوطه‌ی نمایشگاه در پایان همان روز اتمام نمایشگاه و حداکثر تا ظهر روز بعد از خاتمه‌ی نمایشگاه می‌باشد، در غیر این صورت ضمن قبول مسئولیت هرگونه خسارت و یا مفقود شدن کالا متعهد می‌شوم بابت جریمه‌ی هر روز تأخیر مبلغ تعیین شده توسط مدیریت نمایشگاه را پرداخت نماید.

۳- هرگونه فعل و انفعالاتی بر روی غرفه‌های پیش‌ساخته انجام گیرد، شرکت‌کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافی در غرفه‌سازی مستلزم پرداخت هزینه‌ی آن می‌باشد.

۴- دریافت نقشه و مشخصات محل غرفه منوط به پرداخت کامل هزینه‌ی مشارکت در نمایشگاه می‌باشد.

۵- پوشش موها و پوشیدن مقنعه و مانتوی بلند و آزاد (حتی‌المقدور فرم متحدالشکل) توسط غرفه‌داران خانم و پوشیدن لباس رسمی (غیر اسپرت) توسط غرفه‌داران آقا الزامی است.

ضمناً رسید واریز نقدی شماره ..... بانک ..... بابت کل هزینه به مبلغ ..... ریال در وجه حساب جاری ..... بانک ..... کد ..... به نام بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای ضمیمه‌ی فرم ثبت نام می‌باشد.

مهر و امضا

تاریخ





### « غرفه‌داران »

### دستورالعمل اجرایی نمایشگاه‌ها

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۸) بدین وسیله متعهد می‌شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

### مهر و امضا

### پر کردن مشخصات ذیل الزامی است

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| نام شرکت:           |             |
| نام و نام خانوادگی: | سمت:        |
| نام سالن:           | شماره غرفه: |

### امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه:

- پوشش کامل موی سر، مقنعه می‌باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه‌دار اکیداً ممنوع است. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه باید کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم‌ها باید از روپوش متحدالشکل استفاده نمایند.
- پوشش خانم‌ها باید به صورت اداری باشد. ضمناً استفاده‌ی خانم‌ها از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن‌نما در غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان یا میهمانان) ممنوع است.
- حضور بانوان با آرایش‌های خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان یا میهمانان) ممنوع است.
- هر گونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه‌دار مرد که به انحاء مختلف که مبین اشاعه‌ی خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- استفاده از لباس‌هایی که منقش به تصاویر مغایر با شئون اسلامی باشد ممنوع است.
- کلیه‌ی مسئولین و متصدیان غرفه‌ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان گرامی می‌باشند، لذا نزاکت و خوشرویی را در برنامه‌ی کاری خود قرار دهند.
- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد، از پخش موسیقی‌های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد.
- استفاده از هر گونه CD غیرمجاز در طول نمایشگاه ممنوع می‌باشد و CD تبلیغاتی شرکت‌ها نیز می‌بایست به تأیید مدیر اجرایی نمایشگاه رسیده باشد.
- نصب هر گونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه‌داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع می‌باشد.
- از نصب هر گونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط خودداری گردد.
- از آوردن افراد غیر به عنوان میهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی‌الخصوص کسانی که رعایت موازین شرعی و شئون اسلامی را نمی‌نمایند، اجتناب گردد و از قرار دادن میهمان در پشت میز کار غرفه‌دار نیز جلوگیری فرماید.
- تعداد افراد حاضر در غرفه می‌بایست مطابق با تعداد تعیین شده هنگام ثبت‌نام بوده و کلیه‌ی کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند.





شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۱۳. از توزیع CD و پوسترهایی که به انجای مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولان ذیربط ممنوع می‌باشد، خودداری گردد.
۱۴. از نصب هر گونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئونات و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
۱۵. از فروش کالا و محصولات که حاوی تصاویر مغایر با شئونات و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
۱۶. ساعت شروع کار حسب اعلام ساعت ۱۰ صبح می‌باشد، لذا حضور یک نفر از پرسنل غرفه در رأس ساعت ۹:۳۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
۱۷. از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
۱۸. علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد، به عهده‌ی مشارکت‌کننده می‌باشد.
۱۹. از هر گونه برگزاری مسابقه، قرعه‌کشی یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایید.
۲۰. در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می‌بایست یک نفر از غرفه‌داران تا پایان کار در محل غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکنند.
۲۱. با توجه به نوع نمایشگاه حتی‌المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم‌برداری و عکاسی، ویدئو و... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه‌داران از سالن خارج گردد.
۲۲. از قرار دادن تلفن همراه، و جبه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسایی، کیف پول و... در روی میز غرفه خودداری نمایید.
۲۳. در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیرمترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه‌ها و... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد سودجو و سارقین می‌باشد ضروری است کلیه‌ی پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
۲۴. در صورت هر گونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل انتظامات مستقر در سالن‌ها اطلاع دهید.
۲۵. هنگام باز نمودن درب‌ها در بدو ورود به غرفه کلیه‌ی لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی و... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درب‌ها و به مدیر اجرایی نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر اجرایی ۲. مسئول انتظامات) منعکس نمایید. شایان ذکر است با توجه به این که مسئولین حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده‌ی مسئولان ذیربط می‌باشد، لذا بدیهی است هر گونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه‌دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط مجری نمایشگاه نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می‌گردد.
۲۶. نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ، وسایل شعله‌افروز، کپسول و مخزن گاز و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می‌باشد.
۲۷. از سفارش غذا از طریق ویزیتورهای مراجعه‌کننده به غرفه به جهت رعایت مسائل بهداشتی جداً خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولین آن به عهده‌ی نمایشگاه نمی‌باشد. در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه‌ی غذا و پذیرایی بیش از تعداد اختصاص داده شده دارد می‌بایست هر روز برای روز بعد بن مربوط را از ستاد اجرایی نمایشگاه تهیه نماید.
۲۸. ورود خودروی سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز غرفه و خروج کالا ممنوع می‌باشد و وسایل می‌بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه‌ی بار نسبت به خروج خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند، در غیر این صورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.
۲۹. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه‌ی برگه‌ی مجوز خروج کالا از ستاد اجرایی نمایشگاه می‌باشد.
۳۰. افرادی که در غرفه جهت ساخت و ساز فعالیت می‌نمایند می‌بایست طی معرفی‌نامه کتبی به ستاد اجرایی معرفی شوند. ضمناً در صورت ساخت و ساز غرفه توسط متقاضی می‌بایست حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه مراتب را به مجری اعلام دارد تا هماهنگی‌های لازم برای ساخت و ساز صورت پذیرد چنانچه متقاضی اطلاع ندهد نه تنها در خصوص هماهنگی‌های لازم اقدامی نخواهد شد هزینه‌ی نصب و باز کردن پنل‌های نصب شده در محل غرفه‌ی آن شرکت نیز محاسبه و اخذ خواهد شد.
۳۱. از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه، بیسیم، دستبند، افشانه و...) جداً خودداری نمایید.
۳۲. در صورت مشاهده‌ی نقص فنی در سیستم‌های برقی و گرمازا و... مراتب را سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد.





شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۳۳. زمان خروج کالا در روز بعد از پایان نمایشگاه می‌باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت بر گه‌ی خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با ستاد اجرایی نمایشگاه بابت غرفه، تبلیغات محیطی-رادیویی یا خسارات وارده‌ی احتمالی به سالن اقدام نمایید.
۳۴. زمان خروج کالا از ساعت ۸:۳۰ لغایت ۱۹ و فقط یک روز خواهد بود و تمدید نخواهد شد لذا می‌بایست نسبت به خروج کالا طی همان روز اقدام نمایید.
۳۵. غرفه‌دار متعهد است از انجام هر گونه تشنج و درگیری که موجب بی‌نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود پرهیز نماید. بدیهی است در غیر این صورت ستاد اجرایی مجاز به اتخاذ هر گونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه‌ی خاطی می‌باشد و غرفه‌دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می‌نماید.
۳۶. در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه‌تر نمایشگاه یاد شده که موجبات در بازارهای جهانی به دنبال دراد تشکر به عمل آمده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه‌های جهانی ایرانیان است همراه باشد. همچنین در صورت داشتن هر گونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده یا پیشنهادات و انتقادات، واحد روابط عمومی ستاد اجرایی در طول برگزاری جوابگوی شما خواهد بود.
۳۷. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق‌الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شعائر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستورالعمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولین آن به عهده‌ی جنابعالی می‌باشد.
۳۸. این تعهدنامه در دو نسخه تهیه شده که هر کدام حکم اصلی را دارند، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد اجرایی می‌باشد.

### ستاد اجرایی







شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

فرم شماره ۵: قرار داد سفارش چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه (مازاد بر سهمیه‌ی رایگان)

بدین وسیله اینجانب ..... به نمایندگی از شرکت .....  
ضمن درج اطلاعات این شرکت در کتاب نمایشگاه، درخواست چاپ ..... صفحه آگهی دارم.

نوع سفارش:

- پشت جلد
- صفحه ۲ و ۳ جلد
- صفحه اول و آخر داخلی
- روبروی فهرست فارسی و انگلیسی
- صفحات داخلی
- اسپانسر صفحات داخلی
- روی جلد
- عطف کتاب
- نشانه کتاب (پشت و رو)

مبلغ ..... ریال بابت چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه بر اساس سفارش بالا طی حواله‌ی بانکی شماره .....  
تاریخ ..... به حساب شماره ..... بانک ..... شعبه ..... به نام  
بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای واریز گردید.

مهر شرکت و امضای متقاضی

تاریخ: .....





شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

### تعرفه چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه

شرکت محترم

نمایشگاه پیوسته به عنوان یکی از راهکارها و ابزار ارتباطی بین تولید و مصرف نقشی اساسی ایفا می‌نماید. تعامل بین تولیدکننده و مصرف‌کننده در نمایشگاه از سویی این بستر را فراهم می‌سازد که مصرف‌کننده با توانمندی‌ها، کیفیت و کمیت محصولات تولیدی آشنا شود و از سوی دیگر سبب می‌شود تا بخش تولید ضمن آشنایی با ضرورت و نیاز مشتری نسبت به استراتژی آتی خود متناسب با آن‌ها اقدام نماید.

آنچه همواره امکان بررسی روند مشارکت و تعامل بین تولید و مصرف را برای ما فراهم می‌سازد امری است که از برگزاری نمایشگاه به جا خواهد ماند، از جمله این آثار کتاب ویژه‌ی نمایشگاه است که هم امکان برقراری ارتباط مخاطبین را در طی سال با ما میسر می‌سازد و هم به عنوان اثری ماندگار به مجموعه مستندات فعالیت‌های انجام شده توسط ما اضافه می‌شود.

برای حضور در کتاب دومین جشنواره و نمایشگاه بین‌المللی بازی‌های رایانه‌ای تهران که از ۲۳ الی ۲۷ مردادماه ۱۳۹۲ در تهران برگزار می‌گردد، از شما دعوت به عمل می‌آید تا با درج آگهی ویژه در این کتاب ضمن معرفی مطلوب‌تر شرکت خود به مخاطبین، ما را در اطلاع‌رسانی مناسب‌تر یاری رسانید.

با احترام

بنیاد ملی بازی‌های رایانه‌ای

| تعرفه چاپ آگهی در کتاب نمایشگاه |                                       |   |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| ۴۰/۰۰۰/۰۰۰                      | پشت جلد                               | ۱ |
| ۱۲/۰۰۰/۰۰۰                      | صفحه داخلی پشت و روی جلد              | ۲ |
| ۸/۰۰۰/۰۰۰                       | صفحه اول و آخر داخلی روبروی جلد       | ۳ |
| ۵/۰۰۰/۰۰۰                       | روبروی فهرست فارسی و انگلیسی          | ۴ |
| ۳/۰۰۰/۰۰۰                       | صفحات داخلی                           | ۵ |
| ۳۰/۰۰۰/۰۰۰                      | اسپانسر صفحات داخلی (کادر تمام صفحات) | ۶ |
| ۵/۰۰۰/۰۰۰                       | درج لوگو روی جلد (هر لوگو)            | ۷ |
| ۱۰/۰۰۰/۰۰۰                      | عطف کتاب (پشت و رو)                   | ۸ |
| ۶/۰۰۰/۰۰۰                       | نشانه کتاب (پشت و رو)                 | ۹ |

ابعاد کتاب: ۲۸\*۲۱ سانتیمتر / نوع کاغذ: صفحات رایگان تحریر و دیگر صفحات گلاسه / نوع چاپ: تمام رنگی

